

# ДОГОВОР

## об образовании по образовательной программе дошкольного образования

г. Нижний Новгород

« 1 » 01 20 **21** г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 435», (далее - МАДОУ) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "02" ноября 2015 г. N 1072, выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего **Потаповой Марины Александровны**, назначенного на должность администрацией города Нижнего Новгорода (постановление № 309 от 11.02.2019 г.), действующего на основании Устава

И Иванов Иван Иванович

Ф.И.О.

Именуем **ый** в дальнейшем "Заказчик", действующ **ий** в интересах несовершеннолетнего

Иванов Петр Иванович, 25.05.2015

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающ **ий** по адресу 603137, г. Н. Новгород, ул. XXXXXXXXX д. 1 кв 1

именуем **ый** в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора.

- 1.1. Предметом договора являются оказание МАДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МАДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения очная дневная.
- 1.3. Образование ведется на русском языке.
- 1.4. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 435».
- 1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 3 календарных лет (года).
- 1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 12-часового пребывания при 5-ти дневной неделе с 6.30 до 18.30, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 1.7. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.  
(общеразвивающей, комбинированной)

### 2. Взаимодействие сторон

#### 2.1. Исполнитель имеет право:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:
  - на основании письменного заявления родителя (законного представителя) с указанием причины перевода;
  - при уменьшении количества детей;
  - на время карантина;
  - в летний период.
- 2.1.3. Отчислить Воспитанника из МАДОУ:
  - в связи с получением образования (завершением обучения);
  - при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МАДОУ;

- по инициативе Заказчика, в т.ч. в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, независящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации МАДОУ.

2.1.4. Рекомендовать родителям (законным представителям) посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику.

2.1.5. Переводить в другую образовательную организацию на период приостановления деятельности МАДОУ в связи с проведением ремонтных работ, в летний период на основании согласия родителей (законных представителей).

2.1.6. Не принимать Воспитанника с подозрением на заболевание, изолировать заболевшего ребенка до прихода родителей или госпитализировать его в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей

## **2. Заказчик имеет право:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МАДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МАДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

- о всех видах планируемых обследований Воспитанника (психолого-педагогических), давать согласие на их проведение или отказаться от них;

- о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.3. Знакомиться с уставом МАДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими МАДОУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МАДОУ.

2.2.6. Получать все меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, правовыми актами органов местного самоуправления на основании письменного заявления и предоставления необходимых документов.

2.2.7. Оказывать МАДОУ безвозмездную добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МАДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими МАДОУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МАДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.
- 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.9. Переводить ребенка в следующую возрастную группу.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) по примерному 10-дневному меню.
- 2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.12. Создавать условия для медицинского обслуживания Воспитанника в соответствии с «Порядком оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях».
- 2.3.13. Сохранять место за Воспитанником:
  - на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;
  - на основании заявления Родителя на период отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, сроком до 75 дней;
  - в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с п. 3.1. настоящего договора.
- 2.4.3. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. По письменному заявлению на имя заведующего МАДОУ **Заказчик** может доверить передачу ребенка третьему лицу. В заявлении должны быть указаны: ФИО этого лица, степень родства, паспортные данные.
- 2.4.4. При поступлении Воспитанника в МАДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Положением о правилах приема граждан на обучение по образовательной программе дошкольного образования.
- 2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства и иных существенных изменениях.
- 2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником МАДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МАДОУ, о причине отсутствия ребенка в первый день отсутствия или накануне до 11 часов. Информировать Исполнителя о дне прихода Воспитанника после отсутствия в МАДОУ до 11 часов.
- 2.4.8. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МАДОУ Воспитанником в период заболевания.

- 2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.11. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в МАДОУ на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летней период, в иных случаях по согласованию с заведующим МАДОУ.
- 2.4.12. В соответствии со ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет с 01.03.2021 г. – за один день посещения: 123,12 рублей - для детей 2-3 лет, 136,14 руб. - для детей 3-7 лет.
- 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.3. Родители (законные представители) не позднее 6-го числа текущего месяца производят оплату за содержание ребенка в МАДОУ за текущий месяц путем перечисления денежных средств на лицевой счет МАДОУ по квитанции, выданной Исполнителем. В следующем месяце производится перерасчет оплаты за содержание ребенка в МАДОУ пропорционально количеству дней фактического посещения ребенком МАДОУ.
- 3.4. В случае непосещения Воспитанником МАДОУ, часть платы за содержание Воспитанника, рассчитанная пропорционально количеству дней непосещения Воспитанником МАДОУ, будет учитываться при начислении платы за содержание ребенка в следующем месяце.

### **4. Ответственность сторон.**

- 4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

### **5. Основания изменения и расторжения договора.**

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **6. Заключительные положения.**

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "15" июля 2022 г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 7. Адреса и реквизиты сторон:

### Организация

Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 435»

Адрес: г. Нижний Новгород,  
ул. Тропинина, д.5

ИНН 5261023788

КПП 526101001

БИК 012202102

р/с 03234643227010003200

кор/с 40102810745370000024

Волго-Вятское ГУ Банка России//УФК по  
Нижегородской области г. Н. Новгород

телефоны: 8 (831) 462-57-87, 462-64-30

Заведующий МАДОУ

\_\_\_\_\_/М.А. Потапова

М.П.

### Родитель (законный представитель)

Иванов Иван Иванович\_\_\_\_\_

11 11 № 111111 выдан 01.01.2011 г.

(паспортные данные)

ОУФМС России по НО в Приокском р-не

гор. Н. Новгорода

Адрес проживания: 603137, г. Н. Новгород,

ул.Тропинина 1 кв 1

телефон: 8-111-111-11-11

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Экземпляр договора получил(а) на руки

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_