

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от « 31 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 435»
_____ М.А. Потапова
от « 31 » августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ**

**муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 435»**

Нижний Новгород
2023 г.

1. Общие положения

- 1.1 Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273 -ФЗ «О противодействии коррупции».
- 1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 435» (далее - МАДОУ).
- 1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
- 1.3.1. коррупция:
- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды лицу другими физическими лицами;
 - совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;
- 1.3.2. противодействие коррупции - деятельность работников МАДОУ по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:
- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
 - по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
 - по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
- 1.4. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

2. Основные принципы противодействия коррупции:

- 2.1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2.2. Законность;
- 2.3. Публичность и открытость деятельности государственных органов и органов

местного самоуправления;

- 2.4. Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 2.5. Комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 2.6. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 2.7. Сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

3. Определение должностных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции.

- 3.1. Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции (далее - ответственное лицо) в МАДОУ назначается приказом заведующего.
- 3.2. Ответственное лицо руководствуется в своей деятельности законодательством РФ в части противодействия коррупции и настоящим Положением.
- 3.3. Основные направления работы ответственного лица:
 - разработка и представление на утверждение заведующему МАДОУ проектов локальных нормативных актов МАДОУ, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
 - проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками МАДОУ;
 - организация проведения оценки коррупционных рисков;
 - прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников МАДОУ к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками МАДОУ или иными лицами;
 - организация заполнения и рассмотрения уведомлений о конфликте интересов;
 - организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников МАДОУ;
 - оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МАДОУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
 - проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов заведующему МАДОУ.

4. Обязанности работников МАДОУ в связи с предупреждением и противодействием коррупции.

- 4.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации (МАДОУ);
- 4.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
- 4.3. Незамедлительно информировать заведующего МАДОУ (ответственное лицо) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- 4.4. Незамедлительно информировать заведующего МАДОУ (ответственное лицо) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами.

5. Порядок уведомления заведующего МАДОУ (ответственное лицо) о фактах обращения в целях склонения работника МАДОУ к совершению коррупционных правонарушений.

- 5.1. Уведомление заведующего МАДОУ (ответственное лицо) о фактах обращения к работнику МАДОУ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) заполняется работником МАДОУ лично согласно Приложению 1.
- 5.2. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства склонения работника МАДОУ к совершению коррупционных правонарушений.
- 5.3. При нахождении работника МАДОУ не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места службы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить заведующего МАДОУ (ответственное лицо) по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы - оформить соответствующее уведомление в письменной форме.
- 5.4. Уведомление работника МАДОУ о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений фиксируется в журнале регистрации уведомлений.
- 5.5. В журнале регистрации уведомлений должно быть отражено следующее:
 - регистрационный номер уведомления;
 - дата и время его принятия;
 - сведения о лице, заполнившем уведомление (фамилия, инициалы, должность);
 - краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;
 - фамилия лица, принявшего уведомление;
 - подпись должностного лица, принявшего уведомление для проверки сведений, в нем указанных;
 - сведения о принятом решении с указанием даты;
 - особые отметки.
- 5.6. Запрещается отражать в журнале регистрации уведомлений, ставшие

известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

- 5.7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается заведующим МАДОУ (ответственным лицом).
- 5.8. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.
- 5.9. Журнал регистрации уведомлений хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.
- 5.10. Уведомление направляется заведующим МАДОУ (ответственным лицом) в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению заведующего МАДОУ уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.
- 5.11. В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.
- 5.12. Работник МАДОУ, уклонившийся от уведомления заведующего МАДОУ (ответственного лица) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность за коррупционные правонарушения.

- 6.1. Работники МАДОУ за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Работники МАДОУ, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего Положения.
- 6.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица (МАДОУ) осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

Приложение № 1
к Положению о
противодействии коррупции

Заведующему
МАДОУ «Детский сад № 435»
Потаповой М.А.

от _____
должность, Ф.И.О.

паспорт _____ № _____

выдан _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника МАДОУ «Детский сад № 435»
к совершению коррупционных правонарушений.

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

_____ обращения к работнику МАДОУ с исполнением им служебных обязанностей

_____ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

_____ (дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

_____ должен был бы совершить работник МАДОУ по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному
правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

_____ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 1
к Положению о
противодействии коррупции

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
работника МАДОУ «Детский сад № 435»
к совершению коррупционных правонарушений

№	Номер, дата уведомления	Сведения о работнике МАДОУ, направившем уведомление				Краткое содержание уведомлени я	Ф.И.О. лица, принявшего уведомлени е
		Ф.И.О	документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина Российской Федерации;	должность	контактный номер телефона		