

Принято
на Педагогическом Совете
Протокол № 4
от « 31 » мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 435»

М.А. Потапова
« 31 » мая 2021 г.

Согласовано
Советом родителей
МАДОУ «Детский сад № 435»
Протокол № 4
от « 25 » мая 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ВОСПИТАННИКОВ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

**муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 435»**

г. Нижний Новгород
2021 год

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о защите персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 435» (далее - Положение), разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 435» (далее – МАДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации № 1119 от 01 ноября 2012 г. «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Политикой обработки персональных данных МАДОУ и регламентирует порядок работы с персональными данными воспитанников, их родителей (законных представителей) МАДОУ.
- 1.2. Цель настоящего Положения: обеспечение защиты прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей) при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2. Перечень обрабатываемых персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей)

- 2.1. МАДОУ обрабатывает следующие персональные данные воспитанников:
- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - ✓ дата и место рождения;
 - ✓ адрес местожительства (места пребывания, места фактического проживания).
 - ✓ сведения из документов:
 - свидетельства о рождении;
 - свидетельства о регистрации;
 - СНИЛС;
 - документа, подтверждающего родство воспитанника с родителями (законными представителями);
 - о гражданстве;
 - подтверждающих законность представления прав ребёнка: постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребёнка;

- заключения и других документов психолого-медико-педагогической комиссии;
- медицинской карты;
- страхового медицинского полиса;
- медицинской справки-допуска после перенесенного заболевания;
- медицинского заключения о характере повреждений здоровья, полученных в результате несчастного случая, и степени их тяжести;
- иных медицинских заключений.

2.2. МАДОУ обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей) воспитанников:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии);
- ✓ адрес местожительства;
- ✓ контактные телефоны в формате: код страны, код города или код мобильного оператора связи, номер телефона;
- ✓ адрес электронной почты;
- ✓ сведения из документов:
 - паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
 - подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
 - для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи, документа о признании инвалидом);
 - для предоставления компенсаций по оплате за содержание ребенка в дошкольном учреждении.

2.3. Персональные данные воспитанника и родителя (законного представителя) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками МАДОУ в личных целях.

3. Порядок обработки персональных данных

3.1. Сбор персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) кроме заведующего, осуществляют лица, определенные приказом.

3.2. Родитель (законный представитель) предоставляет заведующему или работнику, ответственному за обработку персональных данных, достоверные сведения о себе и своём ребёнке, а также оригиналы и копии требуемых документов.

3.5. Письменное согласие одного из родителей (законного представителя) на обработку своих персональных данных и персональных данных воспитанника должно включать:

- ✓ фамилию, имя, отчество, адрес, номер основного документа,

удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- ✓ фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- ✓ наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- ✓ цель обработки персональных данных;
- ✓ перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- ✓ перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- ✓ срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- ✓ подпись субъекта персональных данных.

3.4. МАДОУ вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные воспитанников при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы комиссии.

4. Доступ к персональным данным воспитанников, их родителей (законных представителей)

4.1. Право доступа к персональным данным воспитанников и родителей (законных представителей) кроме заведующего МАДОУ, имеют в пределах своей компетенции:

- заместители заведующего – в полном объеме;
- старший воспитатель – в полном объеме;
- воспитатели группы - в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций воспитателя: фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей воспитанника, адрес местожительства, контактные телефоны, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии; фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактные телефоны третьих лиц, которым родители (законные представители) передали часть своих полномочий;
- учитель-логопед - в объеме данных, которые нужны для диагностической, коррекционной, реабилитационной работы с воспитанниками, оказания консультативной помощи воспитаннику, его

родителям (законным представителям) и педагогическим работникам МАДОУ;

- педагог-психолог - в объеме данных, которые нужны для диагностической, коррекционной, реабилитационной работы с воспитанниками, оказания консультативной помощи воспитаннику, его родителям (законным представителям) и педагогическим работникам МАДОУ;
- педагоги дополнительного обучения - в объеме данных, которые нужны для реализации программы дополнительного образования;
- музыкальный руководитель - в объеме данных, которые необходимы для выполнения должностных обязанностей;
- инструктор - по физическому воспитанию в объеме данных, которые необходимы для выполнения должностных обязанностей;
- медицинская сестра - в объеме данных, которые необходимы для выполнения должностных обязанностей;
- врач - в объеме данных, которые необходимы для выполнения должностных обязанностей.

4.2. Каждый из вышеперечисленных сотрудников должен быть ознакомлен с Положением о защите персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей) МАДОУ «Детский сад № 435» под роспись.