

Принято  
на Педагогическом Совете  
Протокол № 4  
от « 31 » мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МАДОУ «Детский сад № 435»  
\_\_\_\_\_  
М.А. Потапова  
« 31 » мая 2021 г.

Согласовано  
Советом родителей  
МАДОУ «Детский сад № 435»  
Протокол № 4  
от « 25 » мая 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
ВОСПИТАННИКОВ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

**муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 435»**

г. Нижний Новгород  
2021 год

## **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о защите персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 435» (далее - Положение), разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 435» (далее – МАДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации № 1119 от 01 ноября 2012 г. «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Политикой обработки персональных данных МАДОУ и регламентирует порядок работы с персональными данными воспитанников, их родителей (законных представителей) МАДОУ.
- 1.2. Цель настоящего Положения: обеспечение защиты прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей) при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

## **2. Перечень обрабатываемых персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей)**

- 2.1. МАДОУ обрабатывает следующие персональные данные воспитанников:
- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - ✓ дата и место рождения;
  - ✓ адрес местожительства (места пребывания, места фактического проживания).
  - ✓ сведения из документов:
    - свидетельства о рождении;
    - свидетельства о регистрации;
    - СНИЛС;
    - документа, подтверждающего родство воспитанника с родителями (законными представителями);
    - о гражданстве;
    - подтверждающих законность представления прав ребёнка: постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребёнка;

- заключения и других документов психолого-медико-педагогической комиссии;
- медицинской карты;
- страхового медицинского полиса;
- медицинской справки-допуска после перенесенного заболевания;
- медицинского заключения о характере повреждений здоровья, полученных в результате несчастного случая, и степени их тяжести;
- иных медицинских заключений.

2.2. МАДОУ обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей) воспитанников:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии);
- ✓ адрес местожительства;
- ✓ контактные телефоны в формате: код страны, код города или код мобильного оператора связи, номер телефона;
- ✓ адрес электронной почты;
- ✓ сведения из документов:
  - паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
  - подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
  - для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи, документа о признании инвалидом);
  - для предоставления компенсаций по оплате за содержание ребенка в дошкольном учреждении.

2.3. Персональные данные воспитанника и родителя (законного представителя) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками МАДОУ в личных целях.

### **3. Порядок обработки персональных данных**

3.1. Сбор персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) кроме заведующего, осуществляют лица, определенные приказом.

3.2. Родитель (законный представитель) предоставляет заведующему или работнику, ответственному за обработку персональных данных, достоверные сведения о себе и своём ребёнке, а также оригиналы и копии требуемых документов.

3.5. Письменное согласие одного из родителей (законного представителя) на обработку своих персональных данных и персональных данных воспитанника должно включать:

- ✓ фамилию, имя, отчество, адрес, номер основного документа,

удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- ✓ фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- ✓ наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- ✓ цель обработки персональных данных;
- ✓ перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- ✓ перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- ✓ срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- ✓ подпись субъекта персональных данных.

3.4. МАДОУ вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные воспитанников при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы комиссии.

#### **4. Доступ к персональным данным воспитанников, их родителей (законных представителей)**

4.1. Право доступа к персональным данным воспитанников и родителей (законных представителей) кроме заведующего МАДОУ, имеют в пределах своей компетенции:

- заместители заведующего – в полном объеме;
- старший воспитатель – в полном объеме;
- воспитатели группы - в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций воспитателя: фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей воспитанника, адрес местожительства, контактные телефоны, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии; фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактные телефоны третьих лиц, которым родители (законные представители) передали часть своих полномочий;
- учитель-логопед - в объеме данных, которые нужны для диагностической, коррекционной, реабилитационной работы с воспитанниками, оказания консультативной помощи воспитаннику, его

родителям (законным представителям) и педагогическим работникам МАДОУ;

- педагог-психолог - в объеме данных, которые нужны для диагностической, коррекционной, реабилитационной работы с воспитанниками, оказания консультативной помощи воспитаннику, его родителям (законным представителям) и педагогическим работникам МАДОУ;
- педагоги дополнительного обучения - в объеме данных, которые нужны для реализации программы дополнительного образования;
- музыкальный руководитель - в объеме данных, которые необходимы для выполнения должностных обязанностей;
- инструктор - по физическому воспитанию в объеме данных, которые необходимы для выполнения должностных обязанностей;
- медицинская сестра - в объеме данных, которые необходимы для выполнения должностных обязанностей;
- врач - в объеме данных, которые необходимы для выполнения должностных обязанностей.

4.2. Каждый из вышеперечисленных сотрудников должен быть ознакомлен с Положением о защите персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей) МАДОУ «Детский сад № 435» под роспись.