

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 4
от « 31 » мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 435»
_____ М.А. Потапова
« 31 » мая 2023 г.

Согласовано
Советом родителей
МАДОУ «Детский сад № 435»
Протокол № 2
от « 24 » мая 2023 г.

ПОРЯДОК
ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детского сада № 435»

Нижний Новгород
2023 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. N 2300-I, «Правилами оказания платных образовательных услуг» (Постановление Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441), «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629), "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи. СанПиН 2.4.3648-20», «Гигиеническими нормативами и требованиями к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (СанПиН 1.2.3685-21), Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 435» (далее - МАДОУ) и регулирует отношения, возникающие между МАДОУ и родителями (законными представителями) при оказании платных образовательных услуг (далее - платные услуги).
- 1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:
 - ✓ "заказчик" - физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
 - ✓ "исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;
 - ✓ "обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
 - ✓ "платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);
- 1.3. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.
- 1.4. Оказание платных услуг не может наносить ущерб и ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг. Отказ от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых МАДОУ основных услуг.
- 1.5. МАДОУ самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу и т.д.
- 1.6. МАДОУ самостоятельно в выборе дополнительных общеобразовательных программ, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.7. Платные услуги могут оказываться как детям, посещающим МАДОУ, так и детям, не посещающим МАДОУ.
- 1.8. Для оказания платных услуг могут привлекаться как основные специалисты МАДОУ, так и специалисты со стороны.
- 1.9. Платные услуги штатными работниками МАДОУ оказываются за пределами своей основной деятельности.
- 1.10. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

- 2.1. Основными целями платных услуг, предоставляемых МАДОУ, являются:
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
 - удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
 - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
 - повышение уровня оплаты труда работников МАДОУ;
 - совершенствование материальной базы МАДОУ.

3. Виды платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

- 3.1. Перечень платных услуг (Приложение 4) формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) обучающихся на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу. Изучение спроса осуществляется МАДОУ путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.
- 3.3. К платным услугам не относятся: снижение установленной наполняемости групп; деление детей на подгруппы при реализации образовательной программы; индивидуальные и групповые занятия за счет часов, отведенных на реализацию образовательной программы.
- 3.4. Перечень платных услуг на учебный год принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей МАДОУ по оказанию пользующихся спросом видов услуг.
- 3.5. В случае изменения видов оказываемых платных услуг в течение учебного года перечень платных услуг подлежит повторному утверждению.

4. Расчет стоимости платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

- 4.1. Платные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ № 239 от 07.03.1995г. «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» (с изменениями и дополнениями), не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Федерации, поэтому МАДОУ оказывает платные услуги по договорным ценам.
- 4.2. Стоимость оказываемых МАДОУ платных услуг рассчитывается в соответствии с действующими нормативными актами и устанавливается на основании постановления администрации г. Н. Новгорода «Об установлении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые МАДОУ «Детский сад № 435».

5. Правила приема обучающихся на дополнительные общеобразовательные программы.

- 5.1. Прием обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в течении года (при наличии свободных мест).

- 5.2. Прием осуществляется заведующим МАДОУ или уполномоченным им лицом по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося.
- 5.3. Примерная форма заявления размещается МАДОУ на официальном сайте в сети интернет (Приложение 1).

6. Режим занятий обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам.

- 6.1. Платные услуги оказываются согласно Учебному плану на основании принятых Педагогическим советом дополнительных общеобразовательных программ.
- 6.2. Занятия в порядке оказания платных услуг проводятся в соответствии с "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи. СанПиН 2.4.3648-20».
- 6.3. Занятия в порядке оказания платных услуг проводятся в очной форме, согласно расписанию (сетке) занятий, отражающему время начала и окончания занятий с учетом перерывов между ними.

7. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

- 7.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится 1 раз в год, в последний месяц реализации дополнительной общеобразовательной программы и занимает не более 1-2 академических часов.
- 7.2. Формами проведения промежуточной аттестации обучающихся могут быть:
 - выставки детских работ;
 - диагностика, тесты;
 - концерт, развлечение;
 - открытое занятие и др.
- 7.3. Формы промежуточной аттестации педагоги дополнительного образования указывают в учебном плане, а сроки промежуточной аттестации - в календарном учебном графике по каждой дополнительной общеобразовательной программе.

8. Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся.

- 8.1. Основанием для перевода обучающегося с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую является письменное заявление родителя (законного представителя).
- 8.2. Перевод осуществляется в течении всего периода реализации дополнительной общеобразовательной программы (при наличии свободных мест). Приказом заведующего МАДОУ обучающийся отчисляется с ранее посещаемой дополнительной общеобразовательной программы и зачисляется приказом заведующего МАДОУ на новую дополнительную общеобразовательную программу.
- 8.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося в следующих случаях:
 - 8.3.1 в связи с завершением периода обучения по дополнительной общеобразовательной программе;
 - 8.3.2 по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе, в случае ликвидации Учреждения;
 - 8.3.3. по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
 - 8.3.4 по инициативе МАДОУ в случаях:

- просрочки оплаты Заказчиком образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9. Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

- 9.1. Основанием возникновения отношений является заключение договора с родителями (законными представителями) на оказание платных услуг (Приложение 2) и приказа о зачислении обучающегося.
- 9.2. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.
- 9.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МАДОУ об отчислении обучающегося. В случае отчисления обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанников (Приложение 3).

10. Права и обязанности сторон.

10.1 МАДОУ обязано:

- Предоставить родителям (законным представителям) обучающихся до заключения договора и в период его действия, в т.ч. и на информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте МАДОУ в сети интернет полную и достоверную информацию об образовательном учреждении и оказываемых услугах, содержащую следующие сведения:
 - перечень документов, предоставляющих право на оказание платных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
 - сведения о должностных лицах МАДОУ, ответственных за оказание платных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных услуг;
 - перечень платных услуг с указанием их стоимости по договору;
 - порядок оказания платных образовательных услуг и условия их оплаты.
- Обеспечить кадровый состав специалистов, составить график их работы;
- Составить сетку занятий в рамках основной и дополнительной деятельности детей с учетом СанПиН 2.4.3648-20;
- Обеспечивать оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и условиями договора;
- Контролировать качество оказания платных услуг;
- Проводить отчетные мероприятия по каждому виду платных услуг не реже 1 раза за учебный год. Вид, время и форма проведения отчетного мероприятия определяется руководителем платной услуги по согласованию с заведующим МАДОУ;
- Нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий;

10.2 МАДОУ имеет право:

- изменять график предоставления платных услуг в связи с производственной необходимостью;

- начать работу по оказанию каждого вида платной услуги в случае укомплектованности детьми не менее 80%.
- 10.3 Родители (законные представители) обязаны:
- Вносить плату за оказанные платные услуги не позднее указанных в договоре сроков.
- 10.4 Родители (законные представители) имеют право:
- Получать информацию по вопросам организации и обеспечения исполнения платной услуги, об успехах ребенка;
 - При выборе платных услуг обратиться за рекомендациями к специалистам МАДОУ;
 - Отказаться от платной услуги, расторгнуть договор, предоставив заявление заведующему в письменном виде.
- 10.5 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 10.6 При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- безвозмездного оказания платных услуг;
 - соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
 - возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.
- 10.7 Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

11. Порядок получения и расходования средств.

- 11.1. На оказание каждой платной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета разрабатывается бухгалтером МУ «ЦБ Приокского района администрации г. Н. Новгорода» и утверждается заведующим МАДОУ.
- 11.2. Бухгалтер МУ «ЦБ Приокского района администрации г. Н. Новгорода» и заведующий МАДОУ организуют статистический, налоговый и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным дополнительным услугам.
- 11.3. Бухгалтер МУ «ЦБ Приокского района администрации г. Н. Новгорода» ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.
- 11.4. Льготы по оплате в размере 50 % от стоимости платной услуги предоставляются детям сотрудников МАДОУ на основании приказа заведующего МАДОУ.
- 11.5. Оплата может производиться за весь период обучения или частями, в соответствии со сроками, указанными в договоре на оказание платных услуг.
- 11.6. Оплата производится в безналичном порядке и подтверждается путем представления в МАДОУ платежного документа об оплате.
- 11.7. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.
- 11.8. Пропущенные занятия по вине МАДОУ проводятся в дополнительное время или производится перерасчет оплаты.

- 11.9. Занятия, пропущенные обучающимся по уважительной причине (болезнь, нахождение на санаторном лечении и т.п.) с предоставлением подтверждающих документов, проводятся в дополнительное время или производится перерасчет оплаты.
- 11.10. Доходы от оказания платных услуг полностью находятся в распоряжении МАДОУ и расходуются по своему усмотрению в соответствии со сметой расходов:
- на развитие и совершенствование образовательного процесса;
 - на развитие материальной базы и ремонтные работы, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования;
 - на прочие работы и услуги, в т.ч. оплату услуг по лицензированию образовательной деятельности, профессиональной переподготовке и повышению квалификации сотрудников, приобретение лицензий на программное обеспечение, электронно-цифровых подписей;
 - на содержание имущества;
 - на увеличение заработной платы сотрудников МАДОУ и др.
- 11.11. МАДОУ имеет право производить перераспределение доходов в соответствии с изменением объема и содержания оказываемых услуг. Данное решение принимается на Наблюдательном совете и утверждается заведующим МАДОУ.
- 11.12. Оплата труда исполнителю по оказанию платных услуг производится ежемесячно на основании акта выполненных работ и табеля по платным услугам.
- 11.13. Выплата осуществляется по безналичному расчету на банковскую карту.
- 11.14. Заведующий МАДОУ обязан не менее 2 раз в год предоставлять Наблюдательному совету отчет о доходах и расходовании средств, полученных от предоставления платных услуг.
- 11.15. Предложения о расходовании средств, полученных от предоставления платных услуг, могут быть рассмотрены на Педагогическом совете и Наблюдательном совете МАДОУ.
- 11.16. МАДОУ вправе разместить отчет о доходах и расходовании средств, полученных от предоставления платных услуг на сайте МАДОУ, на родительских собраниях, на информационных стендах МАДОУ.

12. Контроль за качеством оказания платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

- 12.1. Ответственным за организацию работы по оказанию платных услуг является заведующий МАДОУ, или лицо, назначенное приказом заведующего МАДОУ.
- 12.2. Ответственный за работу по оказанию платных услуг:
- Организует работу в МАДОУ по оказанию платных услуг в соответствии с установленными требованиями;
 - Организует работу в МАДОУ по заключению договоров на оказание платных услуг между МАДОУ и родителями (законными представителями);
 - Организует работу по информированию заказчика о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами; о правах и обязанностях заказчика и обучающегося (воспитанника) при получении платных образовательных услуг; о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг;
 - Организует рассмотрение случаев выявления заказчиком недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме и (или) существенных недостатков оказания платных услуг.

- 12.3. Ответственным лицом за организацию контроля качества оказания платных услуг в МАДОУ является заведующий или лицо, назначенное приказом заведующего МАДОУ.
- 12.4. При осуществлении контроля качества оказания платных услуг используются формы, методы и документация по контролю, принятые в МАДОУ.
- 12.5. Периодичность контроля качества оказания платных услуг регламентируются соответствующим планом.
- 12.6. Основными задачами контроля качества оказания платных услуг в МАДОУ являются:
- оценка соблюдения правил оказания платных услуг;
 - оценка соблюдения требований договоров на оказание платных услуг;
 - соблюдение прав заказчика и воспитанника при оказании платных услуг;
 - получение достоверной информации о качестве оказания платных услуг;
 - анализ качества используемых ресурсов (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных услуг;
 - изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных услуг их качеством.
- 12.7. Результаты контроля качества платных услуг могут быть представлены на заседаниях коллегиальных органов управления МАДОУ.

Приложение 1

Заведующему
МАДОУ «Детский сад № 435»
Потаповой М.А.

от _____

(Ф.И.О (при наличии) родителя (законного представителя))

Зарегистрированного по адресу:

Контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения,

проживающего по адресу: _____

на дополнительную платную образовательную услугу по ДООП

_____ для детей _____ лет

(название)

с « _____ » _____ 202 _____ г.

дата зачисления

Дата

подпись родителя (законного представителя)

расшифровка подписи

Договор № _____
на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

г. Нижний Новгород

« ___ » _____ 202__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 435» (далее - МАДОУ), на основании лицензии № 1072, выданной министерством образования Нижегородской области от 02.11.2015, в бессрочное пользование, именуемый в дальнейшем – **ИСПОЛНИТЕЛЬ**, в лице **заведующего, Потаповой Марины Александровны**, назначенного на должность администрацией города Нижнего Новгорода (постановление № 309 от 11.02.2019 г.), действующего на основании Устава,

и _____

Ф.И.О.

Именуемый в дальнейшем "ЗАКАЗЧИК", действующий в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, телефон (при наличии))

проживающего по адресу

_____ (адрес местожительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее ДООП) _____ направленности « _____ » для детей _____ лет.

1.2. Форма обучения – очная, дневная.

1.3. Обучение ведется на государственном языке – русском языке.

№ п/п	Наименование услуги	Характеристика образовательного процесса	Срок освоения программы	Период оказания услуги	Количество занятий в неделю	Количество занятий за весь период оказания услуги

1.4. Выборочное посещение занятий образовательной программой не предусмотрено.

1.5. Документ об образовании не выдается.

2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося.

2.1. Права Исполнителя:

2.1.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс.

2.2. Права Заказчика:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящим договором.

2.2.2. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения.

2.2.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений и навыков Обучающегося, а также критериях этой оценки.

2.3. Права Обучающегося:

2.3.1. Обучающийся имеет права, определенные Уставом и другими локальными актами МАДОУ.

2.3.2. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса.

3. Обязанности Исполнителя и Заказчика.

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором.

3.1.3. Проявлять уважение к личности Обучающегося, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

3.1.4. Осуществлять текущий контроль за организацией и обеспечением надлежащего качества исполнения услуг.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, в порядке, определенном настоящим договором и предъявлять платежный документ об оплате Исполнителю.

3.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях Обучающегося.

3.2.3. Соблюдать все требования учредительных документов Исполнителя, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты, общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим

работникам, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2.4. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Своевременно предоставлять и получать все необходимые документы.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты.

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей, за месяц _____ рублей, за одно занятие _____ рублей.

(размер и основание предоставления льготы по оплате)

4.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции.

4.3. Оплата образовательных услуг производится ежемесячно авансом до 15 числа текущего месяца.

4.4. В следующем месяце производится перерасчет оплаты за пропущенные ребенком занятия. Перерасчет стоимости услуг производится в случаях:

– болезни обучающегося при предоставлении медицинской справки с указанием периода болезни;

– отпуска родителей на основании заявления родителей с указанием периода отпуска.

В иных случаях перерасчет стоимости услуг не производится

4.5. Оплата производится в безналичном порядке и подтверждается путем представления Исполнителю платежного документа об оплате.

4.6. В случае досрочного расторжения договора расчет стоимости оказанных услуг осуществляется по фактическому присутствию обучающегося на основании табеля учета посещаемости.

5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:

- по инициативе Заказчика в случае отчисления Обучающегося;

- по инициативе Исполнителя в случае просрочки оплаты Заказчиком образовательных услуг; в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платной образовательной услуги по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной программы вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося, Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов и предоставлении отказа в письменной форме.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств оплаты по договору, порядок разрешения споров.

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

6.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия договора.

7.1. Договор вступает в силу со дня заключения сторонами и действует до ____ « _____ » 20__ года.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

8.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

9. Адреса и реквизиты сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 435»

Адрес: г. Нижний Новгород, ул. Тропинина, д.5

ИНН 5261023788/ КПП 526101001

БИК 012202102

р/с 03234643227010003200

ЗАКАЗЧИК

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выдан _____

(номер, серия, когда выдан и кем)

Адрес проживания _____

кор/с 40102810745370000024
Волго-Вятское ГУ Банка России/УФК по
Нижегородской области г. Н. Новгород

телефон: _____
_____ / _____

телефоны: 8 (831) 462-57-87, 462-64-30
Заведующий МАДОУ

/М.А. Потапова

М.П.

- С «Положением о правилах оказания дополнительных платных образовательных услуг в МАДОУ «Детский сад № 435» ознакомлен(а) _____ / _____
- С информацией, содержащей сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(а) _____ / _____
- Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством РФ: _____ / _____
- Экземпляр договора получил(а) на руки _____ / _____

Приложение 3.

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 435»
Потаповой М.А.
От родителя (законного представителя)

(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

с дополнительной платной образовательной услуги по ДООП

с « ____ » _____ 202 ____ г. в связи с

Дата

подпись родителя (законного представителя)

расшифровка подписи

**Виды платных услуг
по реализации дополнительных общеобразовательных программ.**

№ п/п	Наименование услуги	Возраст детей
1.	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Звездочки»	2 - 3 года
		3 – 4 года
		4 – 5 лет
		5 – 6 лет
		6 – 7 лет
2.	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Соловухи»	4 – 5 лет
		5 – 6 лет
		6 – 7 лет
3.	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Чемпионы»	2 - 3 года
		3 – 4 года
		4 – 5 лет
		5 – 6 лет
		6 – 7 лет
4.	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Говори правильно»	5 – 6 лет
		6 – 7 лет
5.	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Дошколенок»	5 – 6 лет
		6 – 7 лет
6.	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Умнички»	2 - 3 года
		3 - 4 года
7.	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Веселый английский»	5 – 6 лет
		6 – 7 лет
8.	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Знайка»	5 – 6 лет
		6 – 7 лет
9.	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Учусь говорить»	2 - 3 года
		3 - 4 года
10.	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Улыбка» (проведение праздников и развлечений)	1,5 – 7 лет